

Al protocollo  
**SALERNO MOBILITA' SPA**  
Piazza Principe Amedeo n°6  
84122 SALERNO

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI  
ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

tel./cell. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ [ ] barrare se e-mail con firma certificata

documento di identità : tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso

in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente) \_\_\_\_\_

Denominazione o Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Con sede legale ovvero [ ] amministrativa nel Comune di \_\_\_\_\_

(Prov. \_\_\_\_\_) Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ [ ] barrare se e-mail con firma certificata

Iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Iscritta al Registro Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

**Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti**

**CHIEDE**

l'esame

il rilascio in copia fotostatica

il rilascio in copia conforme all'originale

dei seguenti documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

1) \_\_\_\_\_

- 2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_  
4) \_\_\_\_\_  
5) \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara:

### **LEGITTIMAZIONE DEL RICHIEDENTE**

**(Vengono richieste informazioni che costituiscono condizioni per l'accesso ai documenti)**

- di avere titolo e legittimazione alla presentazione dell'istanza in qualità di:

Diretto interessato dal procedimento

Controinteressato, potendo ottenere un pregiudizio dallo svolgimento del procedimento

Portatore di interesse diffuso in qualità di \_\_\_\_\_

Descrivere il titolo di legittimazione all'accesso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **INTERESSE DEL RICHIEDENTE**

**(Vengono richieste informazioni che costituiscono condizioni per l'accesso ai documenti)**

- di avere interesse all'accesso dei documenti in quanto:

ho la necessità di far valere in giudizio le mie ragioni ed ho necessità di produrre i documenti richiesti

ho ricevuto un danno dall'attività svolta in quanto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **MODALITA' DI ACCESSO**

**PRENDERE VISIONE (senza estrazione di copia)**

**ESTRAZIONE DI COPIA**

La presa visione dei documenti è a titolo gratuito mentre per l'estrazione di copia verrà richiesto il pagamento di diritti di segreteria.

## DELEGATO PER IL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Il sottoscritto comunica di avvalersi dei seguenti soggetti ai fini dell'esercizio del diritto di accesso. I soggetti indicati devono intendersi autorizzati a svolgere tutte le attività connesse ivi compreso il ritiro dei documenti.

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
Residenza: Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ [ ] barrare se e-mail con firma certificata

### Il delegato

\_\_\_\_\_  
Firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

## SOTTOSCRIZIONE DELL'ISTANZA DI ACCESSO

Tutto ciò premesso il sottoscritto fa istanza di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990.

Il sottoscritto, altresì, dichiara di aver letto e compreso le informazioni rilasciate ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

(luogo) \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_ (data)

### L'interessato

\_\_\_\_\_  
Firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

#### DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO IN COPIA (1)

Si allega alla presente la somma di euro \_\_\_\_\_ quale rimborso del costo di riproduzione per n. \_\_\_\_\_ fogli (art. 25, legge 241/90)

(1) L'esame dei documenti è gratuito; il rilascio di copie dei documenti è subordinato al pagamento di € 0,15 per ogni foglio riprodotto

#### Dichiarazione dell'ufficio a conclusione del procedimento di accesso

Domanda ricevuta il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Si dichiara di aver  dato in visione i documenti richiesti  
 rilasciato copia dei documenti richiesti

Il funzionario responsabile del procedimento (firma leggibile) \_\_\_\_\_

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver:

- preso visione del documento
- ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto

Luogo e data

In fede

## **NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Il modello per inoltrare l'istanza è scaricabile dal sito ufficiale della Salerno Mobilità Spa, <http://www.salernomobilita.it/index.php/trasparenza/>

- 1) compilare dettagliatamente tutte le voci contenute nel modulo per consentire una celere ricerca; le richieste irregolari o incomplete comportano la riapertura dei termini del procedimento (30 giorni) a partire dalla presentazione della richiesta perfezionata.
- 2) la richiesta può pervenire tramite l'interessato, o persona incaricata, a mezzo posta, fax, e-mail.
- 3) la presa visione dei documenti è effettuata dal richiedente o da persona da lui incaricata; l'eventuale accompagnamento di più persone comporta l'esibizione delle generalità che devono essere registrate in calce alla richiesta.

### **Dove inoltrare il modulo di richiesta debitamente compilato**

Via posta: Salerno Mobilità Spa, Piazza Principe Amedeo n°6 – 84125 Salerno

Via fax: 089 251314

Via posta elettronica: .....

PEC: .....

### **Costo rilascio copie**

Il rilascio di copie cartacee è soggetto al rimborso del costo di fotocopiazione stabilito in € 0,15 per ogni foglio riprodotto.

**N.B. Si informa che, qualora l'ufficio cui è indirizzata la richiesta di accesso individui soggetti controinteressati, lo stesso è tenuto a darne comunicazione agli stessi con sospensione del procedimento per 10 giorni.**

### **Normativa di riferimento**

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.
- D.M. 4 novembre 1994, n. 757
- D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184
- D. lgv. 30 giugno 2003, n. 196
- Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi adottato dal Salerno Mobilità Spa